

Vacature (Assistent) manager projectbeheersing

Vakgebied: Civiele techniek

Locatie: Zwolle

Type: 32-40 uur

Opleidingsniveau: MBO

Werkervaring: 1-3 jaar

Nummer: 1414919

Bedrijfsprofiel

Deze opdrachtgever is al geruime tijd actief binnen de GWW. Zo heeft deze opdrachtgever meerdere vestigingen, verdeeld over Nederland. De focus van deze organisatie is het aanbieden van een totale dienstverlening op het gebied van droge en natte infrastructuur. Met ervaren en gemotiveerde werknemers en innovatieve en multifunctioneel materieel is deze opdrachtgever in staat 24/7 te werken aan het beheren van de infrastructuur in Nederland. Kwaliteit staat hierbij hoog in het vaandel en de proactieve organisatie streeft dan ook naar continue verbetering.

Functieomschrijving

Als (assistent) manager projectbeheersing zal je in ieder geval de volgende taken krijgen:

- Opstellen van af- en opleverdossiers
- Levert een actieve bijdrage in het verificatie- en validatieproces
- Deelnemen aan het interne auditteam van deze aannemer
- Is betrokken bij de voorbereiding van diverse projecten
- Verantwoordelijk voor een deel procesverbeteringen / Opstellen plannen hiervoor
- Contact onderhouden met de uitvoerders en de Technisch Manager

Functie-eisen

- Minimaal een MBO of HBO diploma (civiele richting)
- Analytisch goed onderlegd
- Goede communicatieve vaardigheden
- Goed in het managen van projecten
- In het bezit van een rijbewijs B

Aanbod

- Uitstekend salaris
- Diverse interne doorgroeimogelijkheden binnen een landelijke grote speler in de GWW
- Mogelijkheid tot een auto van de zaak en een vast contract
- Werken aan toonaangevende projecten



Lars van Schooten

Sr. Adviseur Civiele Techniek

l.vanschooten@eminentgroep.nl

06 - 41 60 77 70